**Demande d'ouverture d'une buvette associative temporaire à l'occasion d'une foire, d'une vente ou d'une fête publique**

**A l’attention de**

**Monsieur le Maire,**

**Mairie 116 rue Centrale, 69 250 MONTANAY**

Nom et adresse de l'association

Coordonnées téléphoniques

À (lieu),

le (date)

Madame ou Monsieur le maire,

J'ai l'honneur de solliciter de votre bienveillance l'autorisation pour notre association d'ouvrir un débit de boisson temporaire au(x) lieu(x), jour(s) et heures suivants :

* le (ou du ... au ...) [date 1] , de [heure de début] à [heure de fin] , à  [lieu 1] , à l'occasion de [événement 1]

Date :

De (préciser les horaires)

Lieu

Evènement

Nous souhaitons rendre disponibles à la vente ou offrir des boissons relevant des groupes 1 à 3 de la classification officielle des boissons.

Je me tiens à votre disposition pour tout renseignement complémentaire que vous jugerez utile.

Dans l'attente de votre réponse, que j'espère favorable, je vous prie d'agréer, Madame ou Monsieur le maire, l'assurance de ma considération distinguée.

Pour l'association, le Président (ou le Vice-Président ou le Secrétaire) [Prénom, Nom et signature]